



# Forretningsorden for Volleyball Danmarks Forretningsudvalg

## § 1. Forretningsudvalget

Denne forretningsorden er udarbejdet i henhold til Volleyball Danmarks vedtægter § 13.2 af Volleyball Danmarks bestyrelse, med det formål at definere rammerne for forretningsudvalget.

*Stk. 2* Forretningsudvalget træffer beslutning i sager:

- a) som ikke har et politisk indhold, der kræver behandling i bestyrelsen. Formanden afgør om en sag skal behandles i bestyrelsen.
- b) der kræver hastebehandling, og det af tidsmæssige årsager ikke er muligt at indkalde bestyrelsen.

Herudover vedtager Forretningsudvalget reglementer, der ikke er udlagt til vedtagelse i et bestyrelsesudvalg.

## § 2. Beslutninger

Forretningsudvalget er beslutningsdygtigt, når alle 3 medlemmer af forretningsudvalget er til stede på mødet.

*Stk. 2* Forretningsudvalgsmøder kan afholdes enten med fysisk fremmøde eller via digitale platforme, eller som en kombination af ovenstående. Hvor særlige forhold, herunder tidsmæssige forhold, taler herfor, kan forretningsudvalget behandle en sag skriftligt.

*Stk. 3* Alle beslutninger træffes ved tilslutning af alle 3 medlemmer af forretningsudvalget. Såfremt alle 3 medlemmer af forretningsudvalget ikke stemmer for et forslag, kan forretningsudvalget ikke vedtage forslaget.

## § 3. Mødernes planlægning

Forretningsudvalgets møder indkaldes af formanden efter behov.

## § 4. Mødets indkaldelse og afholdelse

Dagsorden og materiale udsendes i rimelig tid forud for møderne. Sager, der kræver hastebehandling, kan behandles, uden at der er udsendt materiale på forhånd.

*Stk. 2* Forretningsudvalgsmøderne ledes af formanden.

*Stk. 3* Såfremt der efter udsendelsen af den endelige dagsorden fremkommer punkter til dagsordenen, afgør forretningsudvalget selv, om punktet skal behandles.



## Forretningsorden for Volleyball Danmarks Forretningsudvalg

28-08-2021

Gr. nr.  
1.3

### **§ 5. Mødelederens opgaver**

Formanden har ansvaret for, at forhandlingerne på mødet foregår således, at punktet belyses tilfredsstillende, inden der træffes en afgørelse.

*Stk. 2* Formanden har ansvaret for udarbejdelsen af et referat af mødet. Referatet skal som minimum omfatte en angivelse af de punkter, der er forhandlet, hvilke beslutninger der er truffet, samt hvem der er ansvarlig for udførelsen.

*Stk. 3* Udkast til referat udsendes umiddelbart efter mødets afholdelse med anmodning om, at forretningsudvalgets medlemmer indsender eventuelle kommentarer til referatet. Udkastet skal indeholde en slutdato for indsendelse af kommentarer, og slutdatoen skal være senest 8 dage efter mødets afholdelse.

*Stk. 4* Efter slutdagen for kommentarer til referatet udarbejdes det endelige referat, der herefter udsendes senest 3 arbejdsdage efter slutdatoen. Er der uenighed om indholdet i referatet, er det mødelederens ansvar at udfærdige en endelig formulering.

*Stk. 5* Det endelige referat godkendes som andet punkt på det næstkommende bestyrelsesmøde.

**Vedtaget af Volleyball Danmarks bestyrelse 28. august 2021.**